

## Reisekostenabrechnung für LAG-Mitglieder

Für folgende Veranstaltung der LAG beantrage ich einen Fahrtkostenzuschuss:

Art der Veranstaltung:	<input type="checkbox"/> Vorstandssitzung/tagung <input type="checkbox"/> „Wilde Tagung“ <input type="checkbox"/> Südgruppentreffen <input type="checkbox"/> Nordgruppentreffen <input type="checkbox"/> .....
Ort der Veranstaltung:	.....
Datum der Veranstaltung:	.....
Benutztes Verkehrsmittel:	<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> Bahn
Fahrstrecke: von ..... nach ..... und zurück.	

Berechnung:	
<input type="checkbox"/> PKW (inkl. Rückfahrt):	_____ km x 0,30 € = ..... €
<input type="checkbox"/> Preis der Zugfahrkarte	= ..... €
<input type="checkbox"/> Tagegeld (mehr als 12 Stunden)	_____ Tage x 12,00 € = ..... €
	Summe = ..... €

Name:	.....
Vorname:	.....
Anschrift:	.....
Bank:	.....
IBAN:	.....
.....	.....
Ort, Datum	Unterschrift

Bestätigung der Anwesenheit und Kassier zur Anweisung:
.....
Datum, Unterschrift